

Formato APA: Guía breve para la presentación de trabajos académicos



Formato APA

Guía breve para la presentación de Trabajos Académicos en el Ciclo de Estudios Generales



Guía para estudiantes

Según las normas APA hay dos tipos de citas: las textuales o directas —que a su vez pueden ser cortas o largas— y las indirectas o contextuales.

Citas directas cortas

Son aquellas que vamos a transcribir literalmente de nuestra fuente de consulta, se colocan siempre entre comillas dobles y deben contener menos de 40 palabras. Siempre aparecen incrustadas (es decir, nunca se colocan en un párrafo aparte).

Citas directas largas

Al igual que las cortas, son transcripciones exactas del original pero su extensión es superior a 40 palabras (sin contar las preposiciones y conectores). Se coloca en un párrafo aparte con una sangría de 2 cms. y con interlineado sencillo.

Citas indirectas

Es decir en nuestras palabras la idea de otro autor. No llevan comillas y solo requieren el apellido del autor y el año.

¿Qué es APA?

Es un estilo académico para la presentación de trabajos, especialmente en ciencias sociales y de la conducta. Son las siglas de la American Psychological Association. APA es el formato académico más usado para presentar trabajos en la Universidad Iberoamericana.

¿Para qué citar?

- Para dar crédito a los autores que hemos consultado
- Para validar y dar soporte a nuestras propias ideas
- Para facilitar al lector el enlace con las fuentes de consulta
- Y para evitar el plagio



¡Revisa tu manuscrito!

- Usa la hoja de presentación APA
- Letra Times New Roman 12 puntos
- Interlineado de doble espacio entre todas las líneas del manuscrito
- Márgenes de 1 pulgada en los cuatro extremos del documento
- Alineación izquierda en todo el texto (no justificado)
- Sangría en la primera línea de cada párrafo (5 espacios o ½ pulgada).
- La enumeración debe estar en el encabezado, en el extremo superior derecho. La portada no se enumera pero sí se cuenta.
- Apegarse siempre a la norma APA para las citas y las referencias.

Sobre las referencias

Las fuentes se organizan en orden alfabético, sin viñetas y con sangría francesa. Se coloca la palabra Referencias en el centro de una página independiente, en mayúsculas y minúsculas. Todas las fuentes citadas en el manuscrito deberán aparecer en la lista de referencias y viceversa.

Sobre las citas

El estilo de citación puede variar según la redacción pero para la mayoría de las citas, es necesario colocar 2 datos fundamentales:

- Apellido del autor
- Año de publicación

Estos datos se colocan entre paréntesis separados por coma, generalmente al final de la cita. *Ejemplo: (Castillo, 2015)*

Universidad Iberoamericana, UNIBE

Departamento de Estudios Generales
Área de Lengua y Literatura

Para más información sobre el formato APA puedes consultar nuestro Blog:
www.unibe.escribe.blogspot.com

GUÍA BREVE PARA REFERENCIAS

- **Artículo impreso:** Apellido, A. A., Apellido, B. B. & Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. Título de la publicación, volumen(Número), pp-pp.
- **Libro con autor:** Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad: Editorial.
- **Libro con editor:** Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad: Editorial.
- **Versión electrónica de libro impreso:** Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado de <http://www.ejemplo.com>
- **Capítulo de un libro:** Apellido, A. A. & Apellidos, A. A. (Año). Título del capítulo. En A. A. Apellido (Ed.), Título del libro (p. nn-nn). Ciudad: Editorial.
- **Videos en Línea:** Apellido, A. A. (Año, mes día). Título [Archivo de video]. Recuperado de: www.ejemplo.com
- **Páginas web:** Apellido, A. A. (Año). Título página web. Recuperado de www.ejemplo.com
- **Simposios y conferencias:** Apellido, A., & Apellido, A. (Mes, Año). Título de la presentación. En A. Apellido del Presidente del Congreso (Presidencia), Título del simposio. Simposio dirigido por Nombre de la Institución Organizadora, Lugar.
- **Tesis:** Apellido, A., & Apellido, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la Institución, Lugar. Recuperado de www.ejemplo.com



UNIBE
(fuerza y talento)



Av. Francia #129, Gazeo, Santo Domingo, R. D.
Tel.: 809-689-4111 Ext.: 2015/2030
www.unibe.edu.do

Evalúe el Diseño y la Usabilidad de su sitio web como si fuera un experto

Escrito por: Ing. Willis E. Polanco Caraballo, MSc, docente de la escuela de Ingeniería de TIC

[Evalúe el Diseño y la Usabilidad de su sitio web como si fuera un experto](#)

Escritura a través del Currículo

Escrito por: Luis Felipe De Jesús Ulerio, docente UNIBE y escritor

[Escritura a través del Currículo](#)

Educación financiera y la planeación para el retiro laboral en la República Dominicana

Escrito por: Antonio María Giraldi

Economista dentro del Departamento de Programación Monetaria del Banco Central y Docente en la Universidad Iberoamericana, en [Educación financiera y la planeación para el retiro laboral en la República Dominicana](#)

la escuela de negocios internacionales (BBA).

Cámara de Gesell

Escrito por: *Alicia Zaglul, escuela de psicología*

[Cámara de Gesell](#)

ESCRIBIR PARA APRENDER Y COMPARTIR

Escrito por: Carmen Villanueva

[ESCRIBIR PARA APRENDER Y COMPARTIR](#)

Entrepreneurs and Investors

Escrito por: Prof. Wayne Johnson, docente del BBA en UNIBE

[Entrepreneurs and Investors](#)

Las redes sociales como herramientas de aprendizaje

Escrito por: Alfonso Ureña, docente de la escuela de Ingeniería Industrial y Psicología de UNIBE

[Las redes sociales como herramientas de aprendizaje](#)

Arquitectura Dominicana: raíces, historia e identidad desde la academia

Escrito por: Dra. Arq. LORENA TEZANOS.

DOCENTE ESCUELA DE ARQUITECTURA UNIBE

[Arquitectura Dominicana: raíces, historia e identidad desde la academia.](#)

Dirección y Gestión Empresarial: un programa de estudios innovador y vanguardista Parte I

Escrito por: Miguelina Franco,

Directora Escuela de Dirección y Gestión Empresarial UNIBE

[Dirección y Gestión Empresarial un programa de estudios innovador y vanguardista](#)