

## SILABO

### NOMBRE DE LA ASIGNATURA

## NOMBRE DEL PROGRAMA

**Misión de la universidad:** *Promover la excelencia académica, la investigación y la formación de profesionales altamente cualificados, capaces de generar y liderar cambios con valores éticos necesarios para contribuir al desarrollo de la sociedad local y global*

**Principios del Modelo Educativo de Unibe:** *Aprendizaje Significativo, Autogestión del Aprendizaje y Aprendizaje Colaborativo*

**Ejes del Modelo Educativo de Unibe:** *Liderazgo y Espíritu Emprendedor, Creatividad e Innovación, Formación en competencias, Servicio a la comunidad*

### I DATOS GENERALES

PROGRAMA :  
ASIGNATURA :  
CÓDIGO :  
CRÉDITOS :  
HORARIO :  
DOCENTE :  
CORREO ELECTRÓNICO :

### II DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

¿ De qué se trata mi asignatura, cuál es su relación con las demás asignaturas del plan de estudios, por qué es importante esta asignatura para este programa o especialidad?

Esta descripción no debe exceder 5 ó 6 líneas y debe indicar el propósito principal de la asignatura

### III PROPOSITOS DE LA ASIGNATURA

¿ Qué es lo más importante que deben saber mis estudiantes al terminar la asignatura, (habilidades, actitudes, conocimientos).

¿ Por que estoy enseñando esto?

Al finalizar este curso el/la estudiante será capaz de:

Debe iniciar en verbo infinitivo y se refiere a los estudiantes

#### **IV DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS**

- ¿ Qué conocimientos previos traen mis estudiantes?
- ¿ Cómo puedo saber que ellos tienen estos conocimientos?
- ¿Qué tanto sobre mi asignatura ellos van a utilizar en su carrera profesional?
- ¿ Qué contenidos son básicos que ellos dominen?
- ¿ Qué contenidos pueden quedar superficiales para que los adquieran en algún otro curso de educación continua o en alguna subespecialidad?
- ¿ Cómo voy a interconectar un tema con otro?

Indicar contenido temático de la asignatura, mostrando las unidades y subunidades del mismo. Ejemplo:

UNIDAD 1.	Xxxx
1.1	xxxx
1.2	xxxxxx

#### **VI PLATAFORMA – UNIBE VIRTUAL**

- ¿ Qué tanto tiempo dispongo para darle seguimiento a mis actividades en línea?
- ¿ Qué tipo de actividades me han resultado en línea?
- ¿ Voy a poner actividades interactivas o pasivas (subir material)?

Indicar actividades y recursos que serán utilizados por el profesor a través de la plataforma virtual. Estos son algunos ejemplos

- Sílabo e informaciones de la clase
- Material de lectura
- Calendario de Actividades y su ponderación en el proceso evaluativo
- Políticas de Entrega de Trabajos
- Otras políticas del curso
- Foros
- Prácticas
- Casos

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES – CRONOGRAMA

- ¿ Con que precisión deseo que mis alumnos sepan las fechas de entrega?
- ¿ Qué pautas voy a tomar en cuenta en cada una de las entregas y actividades?
- ¿ Con que calidad deseo que mis alumnos presenten sus trabajos?
- ¿ Cuántos puntos le voy a asignar a cada actividad?

Indicar las actividades del curso, fechas previstas, y cualquier otra información pertinente a las mismas

## MATERIAL DE APOYO - RECURSOS

- ¿ Qué recursos voy a necesitar para mi curso?
- ¿ Qué recursos adicionales necesitan los estudiantes para poder llevar a cabo la asignatura?

Ej.

- Computadora con acceso a internet
- Calculadora
- Cámara
- Compás

Indicar los recursos que debe tener el estudiante para poder cursar la asignatura. Estos son algunos ejemplos.

## VII SUGERENCIAS METODOLÓGICAS:

- ¿ Qué estrategias y actividades me ayudarán a que mis estudiantes obtengan un aprendizaje significativo y a lograr los objetivos del curso.?
- ¿ Qué actividades y estrategias promueven la autogestión del aprendizaje, el aprendizaje significativo y el aprendizaje colaborativo?
- ¿ Qué actividades pueden motivar a mis estudiantes a participar en clase y entender la importancia de su aprendizaje?

Indicar las estrategias metodológicas que utilizará el profesor como facilitador. Estos son algunos ejemplos.

### Técnicas o Métodos

- a. Aprender- haciendo
- b. Presentaciones, discusiones y debates de trabajos realizados
- c. Estudio de casos
- d. Charlas magistrales del facilitador en el aula
- e. Charlas de expertos
- f. Visitas a empresas
- g. Investigación y análisis
- h. Lectura individual
- i. Trabajo en equipo
- j. Trabajo individual
- k. Debates

- I. Lluvia de ideas
- m. Prácticas

## VIII POLÍTICAS DEL CURSO

- ¿ Qué quiero que mis estudiantes sepan antes de iniciar el curso?
- ¿ Qué tan flexible voy a ser durante el curso?
- ¿ Qué partes del Reglamento académico necesito que recuerden porque son importantes para mi clase?

Indicar políticas específicas que los estudiantes deben observar en el curso.

## IX PONDERACIONES DEL PROCESO EVALUATIVO

- ¿ Cómo voy a obtener una retroalimentación de los conocimientos que mis estudiantes van adquiriendo?
- ¿ Qué métodos de evaluación me garantizarán que mis estudiantes tienen las competencias necesarias para pasar esta asignatura sin tener un aprendizaje memorístico?
- ¿ Qué contenidos o estrategias entiendo deben tener mayor puntuación debido a su importancia en el curso?
- ¿ Qué criterios voy a utilizar para evaluar las diferentes actividades?

Indicar puntuación de las actividades mencionadas más arriba, de forma que los estudiantes conozcan como se compone la calificación total de la asignatura. Este es un ejemplo.

- Exámenes 30%
- Actividades Prácticas 20-30%
- Trabajos de Investigación 30-40%
- Participación 10%

Indicar puntuación de las actividades mencionadas más arriba, de forma que los estudiantes conozcan como se compone la calificación total de la asignatura. Este es un ejemplo.

## X BIBLIOGRAFÍA

- ¿ Cuáles lecturas, textos o artículos de publicación periódica creo que son fundamentales para el curso?
- ¿ Cuáles otros recursos complementarios puedo recomendar a mis estudiantes para enriquecer sus trabajos?
- ¿ De esta bibliografía, cuáles están en la biblioteca?

Indicar libro de textos básicos y complementarios. Es preferible que los mismos sean de años recientes, 2008, 2007, 2006.

## **XI INTERNETGRAFIA**

Indicar lugares de internet importantes relativos a la asignatura en cuestión.