

# TIPS PARA ELABORAR TU SILABO

*Dra. Jacqueline Rodríguez*

Las recomendaciones que sugerimos están basadas en nuestra experiencia y en la revisión de diferentes artículos sobre sílabo donde se han realizado encuestas a estudiantes para investigar a cuales puntos ellos prestan más atención y cuales realmente no le interesan.

El hecho de que no mencionemos algunos componentes del sílabo, tales como la bibliografía, objetivos y encabezado, no significa que deben ser omitidos sino que nos estamos limitando a hacer énfasis en lo que **NO DEBE** faltar en su sílabo.

## **Diagramación**

El uso de negritas, subrayados y letras de diferentes estilos y tamaños ayudan a resaltar datos importantes que captarán la atención del estudiante. Algunos profesores en los Estados Unidos están utilizando programas como el Publisher para realizar su sílabo con un formato más atractivo.

La utilización de tablas para representar cronogramas es una herramienta que facilita la comprensión de las actividades que se realizarán en el curso.

## **Contenido**

Debemos revisar detenidamente el contenido de nuestro sílabo y eliminar la información que no le será útil ni a usted ni al estudiante. Sea conciso y preciso al momento de redactar. Es ideal referirse al estudiante de manera directa, por ejemplo: “Revisa el artículo...y realiza un reporte comparando la experiencia del autor con tus vivencias”; esto suena como si usted estuviera guiando al estudiante de manera personal en su proceso de aprendizaje.

## **Fechas**

Un sílabo que no tiene fechas de entrega de proyectos, reportes, actividades, exámenes y pruebas no va a ser de utilidad por el estudiante. **El listar una serie de contenidos y actividades sin fechas no le sirven de nada al alumno**, por lo que tenga por seguro que un sílabo sin este elemento detallado no va a ser consultado durante el semestre.

## **Tipos de evaluación**

Para un estudiante en cualquier parte del mundo los exámenes y evaluaciones son uno de los puntos que generan más inquietud, ansiedad e incertidumbre. Su sílabo debe tener información precisa de si va a dar un examen final o dos parciales, si habrá pruebas sorpresa, si solo será evaluado por exámenes o además por otro tipo de instrumento de evaluación. Esto ayudará a crear un clima de confianza desde el inicio pues usted está enviando un mensaje indirecto a sus estudiantes de que su intención con los

exámenes es medir su conocimiento y que no es cuestión de sorprenderlo o “sacarse una carta debajo de la manga” para fastidiarlo o atraparlo en falta.

### **Políticas de calificación**

Es muy importante que el valor de cada uno de los exámenes, proyectos y actividades que usted va a requerir esté presente en el sílabo desde el inicio, así también como las políticas que usted va a utilizar para corregir los trabajos, tales como disminución de la calificación por entrega tardía o por faltas ortográficas.

Durante nuestra asesoría a docentes en la elaboración de sus sílabos hemos observado muchos con puntuaciones como: 50 puntos de exámenes y 50 puntos de OTRAS ACTIVIDADES.... Pero que son otras actividades?? Esto no aporta información y el alumno se queda con la interrogante y en ascuas durante todo el semestre.

Para concluir presentamos una tabla tomada de la página para docentes de la Universidad de Duquesne en Pensilvania que resume claramente las características de un sílabo efectivo versus uno inefectivo.

Un sílabo efectivo	Un sílabo inefectivo
<b>-Explica claramente las expectativas del docente</b>	- Lista las asignaciones sin dirección alguna
<b>-Anticipa y motiva la participación del estudiante</b>	-Predice la apatía y fracaso de los estudiantes
<b>-Es una guía de ruta para los estudiantes</b>	-Se limita a listar contenidos y actividades sin dar fechas ni direcciones
<b>-Muestra una disposición de ayudar al estudiante mediante la colocación de diferentes formas de comunicación</b>	- No da información de contacto o da un mail que nunca revisa.
<b>-Utiliza las negritas y subrayados para resaltar informaciones importantes que ayuden al éxito académico</b>	- Utiliza las negritas y subrayados para resaltar las sanciones y advertencias
<b>-Es consultado frecuentemente por los estudiantes</b>	- Nunca es consultado por el estudiante o tal vez 2 veces al semestre (en época de parciales)

Esperamos que estas sugerencias les sean de utilidad en la elaboración de un sílabo más efectivo y útil tanto para usted como para sus estudiantes.

