UNIBE Virtual

Recomendaciones generales para el uso adecuado de **UNIBE - Collaborate**

UNIBE
LEADING GLOBAL EDUCATION

Bb
Blackboard

Recomendaciones generales para el uso adecuado de UNIBE – Collaborate

Las sesiones de videoconferencia son una mediación indispensable para tu labor como docente, pues colaboran con la comunicación permitiendo que brindes información visual y auditiva, en una vía sincrónica y de doble dirección.

Para hacerte el trabajo más favorable, te compartimos guías y videos para acceder a Collaborate Ultra desde tu curso. Debes ingresar a la herramienta UNIBE - Collaborate de la forma que se indica en esta guía.

En esta guía se te muestra:

- Requerimientos técnicos mínimos que debe cumplir tu equipo.
- Tips para uso adecuado de Blackboard Collaborate.
- Configurar una sesión de videoconferencia.
- Grabación de la sesión
- Compartir la pantalla, archivos y pizarra en Collaborate

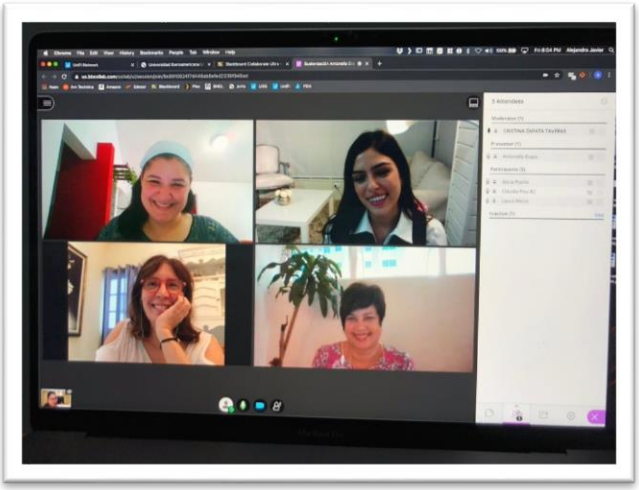
Objetivo:

- Mejorar la gestión de las salas de videoconferencia desde tu curso.

Requerimientos mínimos que debe cumplir tu equipo:

Para tener una experiencia óptima en el curso es importante que tengas en cuenta los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

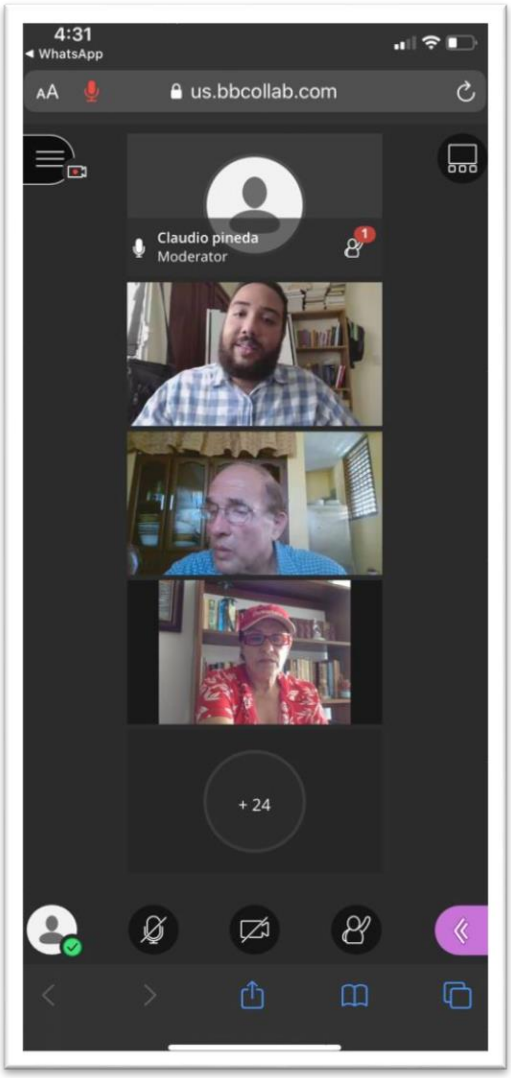
- CPU o Procesador: 2.4 GHz o superior.
- Memoria RAM: de 2 GB o más.
- Sistema Operativo: Windows (7, 8 y 10), Mac OS X, iOS y Android).
- Internet: DSL o mejor hacer uso de conexión cableada; si utiliza conexión wi-fi, que sea confiable.
- Ancho de banda: 5MB.
- Navegador o Explorador de Internet: Google Chrome a su última versión, sea en sistema Windows o Mac.
- Equipamiento: Mouse, teclado, audífonos con micrófono (headset), tarjeta de sonido, cámara.
- Resolución de pantalla: 1080 x 1024 o superior



Tips para usar el Collaborate Ultra

Compartimos tips y recomendaciones de parte del equipo del Decanato de Innovación Educativa ha preparado para ti. Incluimos una lista con recomendaciones técnicas para un correcto uso de las videoconferencias haciendo uso de UNIBE - Collaborate Ultra y del Campus Virtual.

<u>Antes</u> de ingresar a Blackboard Collaborate toma en cuenta lo siguiente:



- De preferencia ingresar con el navegador Google Chrome. Asegúrese de que el navegador esté actualizado a su última versión.
- Cerrar cualquier otra sesión de videoconferencia que pueda estar abierta. De haber dos sesiones al mismo tiempo se pueden generar conflictos que afecten el funcionamiento de la herramienta.
- Se recomienda usar una conexión directa con cable de red.
- De preferencia usar headset (auricular y micrófono integrado) para utilizar el audio y voz. Configurar e instalar correctamente antes de iniciar la videoconferencia.
- Para el uso de uso de dispositivos móviles se recomienda descargar e instalar Blackboard Collaborate Mobile App, disponible en App Store y en Google Play.
- Utilizar una conexión a internet de al menos 5 MB.

Si la calidad de su internet es menor velocidad que 5MB entonces:

1- Ubique su equipo cerca al router y que le permita interactuar.
2- Evite tener más dispositivos conectados al router mientras dura la sesión de videoconferencia [tv, celulares, etc]
3- Certifique la velocidad de su internet con pruebas rápidas de velocidad. Puede utilizar: https://fast.com/es/
4- Haga uso del audio y evite lo más posible el uso de la cámara.

***Antes de iniciar* la sesión de videoconferencia:**

- Acceda a la sesión de UNIBE - Collaborate a través del Campus Virtual.
- Ingrese a la sesión, por lo menos, media hora antes.
- Permita al sistema ejecutar el JAVA.
- Chequee el funcionamiento óptimo de los dispositivos de audio y voz: micrófonos y bocinas de su equipo.
- Cargar/ subir a la plataforma los recursos que piensa usar (pdf o ppt), mediante la herramienta de compartir contenido (puede ver el acceso a esta herramienta abajo a la derecha al lado de la opción participantes).

***Durante* la sesión de videoconferencia:**

- Utilice el chat de UNIBE - Collaborate para comunicar el inicio de la clase, para confirmar si los/as estudiantes le escuchan, y en caso de tener problemas técnicos, ya sea, para escuchar a sus participantes, usar el micrófono o verificar la cámara.

- Esté atento/a a los comentarios en el chat y cuando los/as estudiantes levanten la mano. Utilice los iconos gestuales (emoticons) para indicar si está de acuerdo y comprende la idea expresada (por ejemplo: carita feliz).
- Utilice el ícono con la “silueta y el reloj” si requiere ausentarse temporalmente de la sesión.
- Haga clic en el ícono del micrófono para compartir audio o dejar de compartir.
- Haga clic en el icono de video para compartir su imagen.

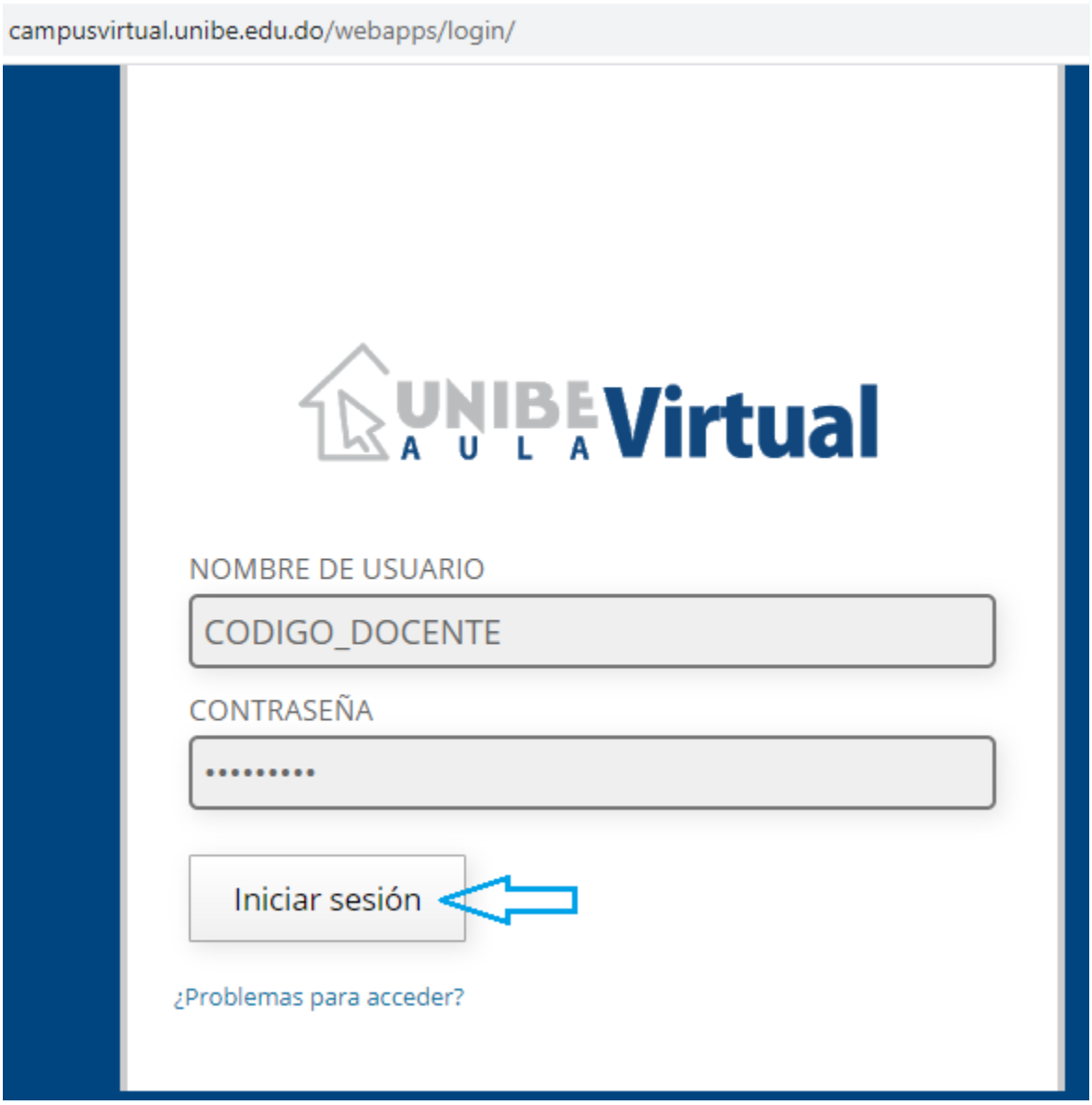
<u>Para concluir la sesión:</u>

- Al concluir la clase, al salir todos sus estudiantes, deberá dar clic en detener la grabación y luego cerrar sesión.

¿Ya estamos listos para usar nuestra sala de videoconferencia? Si quieres puedes repasar los pasos aquí.

Instrucciones paso a paso para crear tu sala de videoconferencia en UNIBE – Collaborate

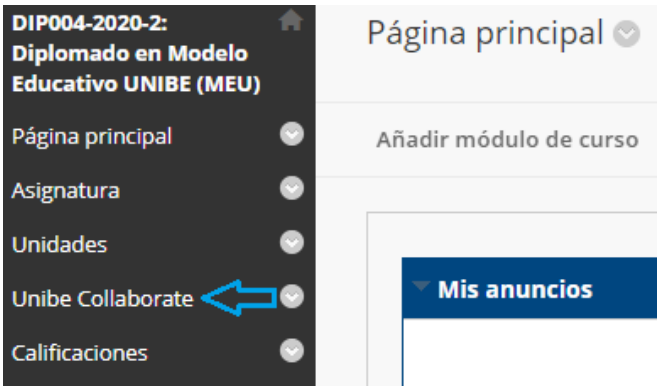
1- Inicia sesión con tus credenciales en el Campus Virtual de UNIBE mediante la siguiente dirección (URL): https://campusvirtual.unibe.edu.do/



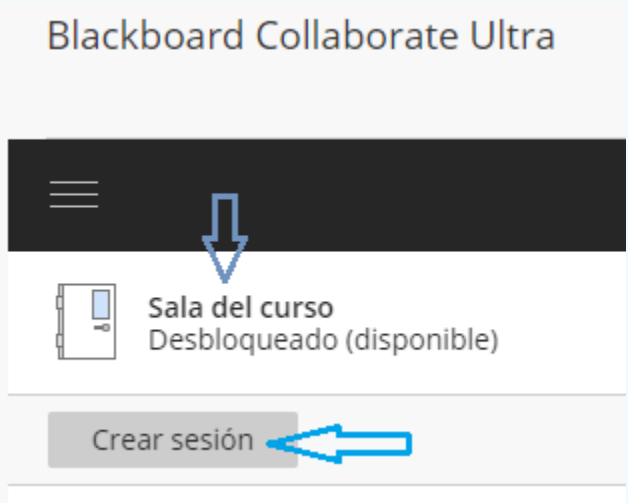
2- Luego dirígete a la pestaña ‘‘Cursos’’:

3- Selecciona el aula virtual de tu asignatura desde el bloque con la lista de cursos:

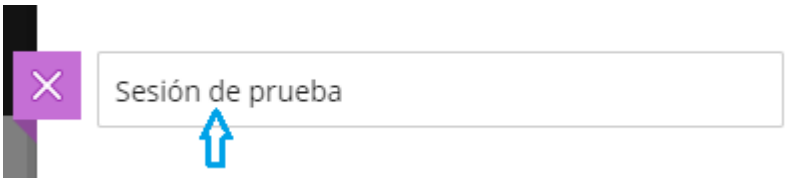
4- Al acceder al aula virtual correspondiente, selecciona el elemento de menú ‘‘UNIBE Collaborate’’:



5- Debes seleccionar la opción ‘‘Crear sesión’’ o utiliza alguna que hayas creado anteriormente:

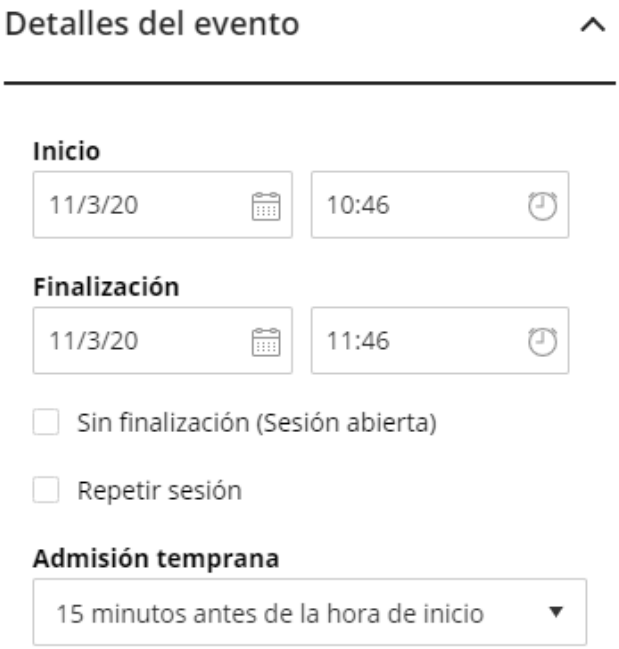


6- [*En caso de que estés creando una sesión nueva*] Ahora debes configurar la sesión. Define un nombre en el primer campo:

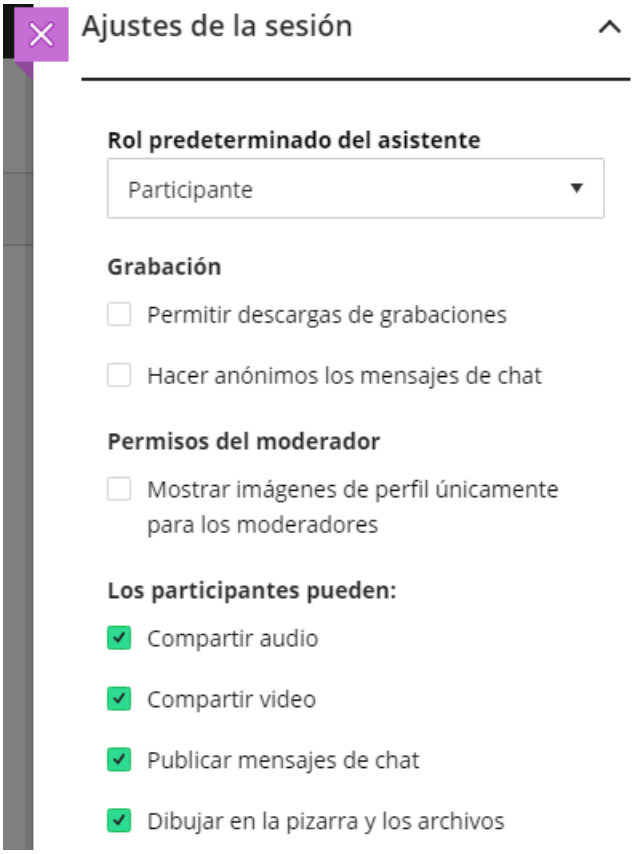


Tus estudiantes podrán acceder a la videoconferencia desde la lista de sesiones o si les envías el enlace de la sesión:

7- Configura los detalles del evento, como fecha, duración (*se puede mantener la sesión sin que especifiques momento de finalización*):

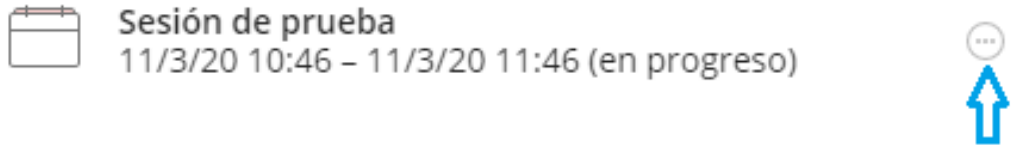


8- Puedes como docente ajustar la sesión con diferentes opciones que el sistema adoptará al momento de iniciar la sesión:

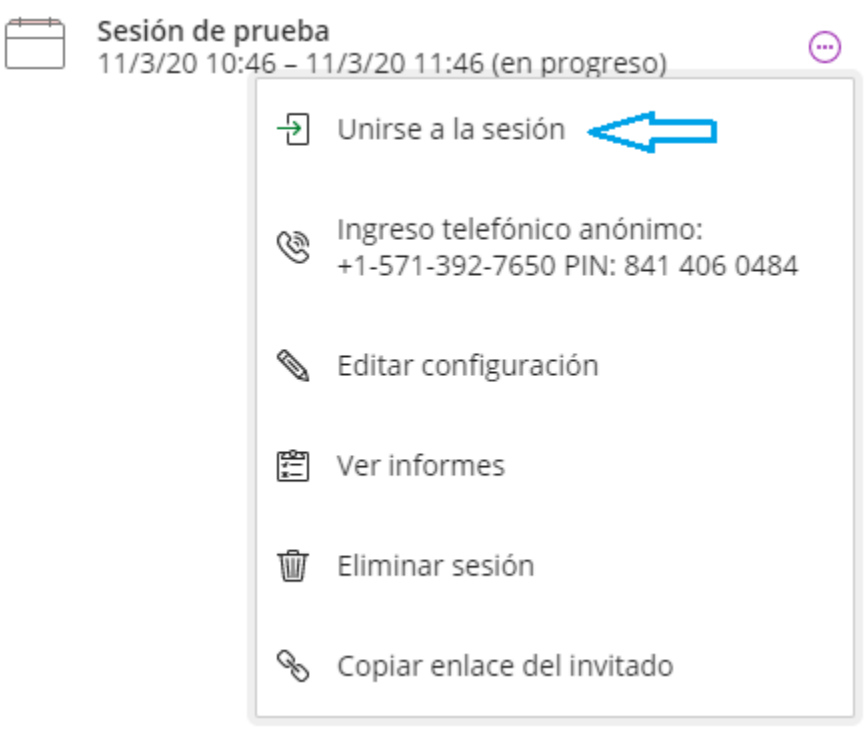


9- Haz clic en el botón ‘‘Guardar’’ cuando finalices la configuración:

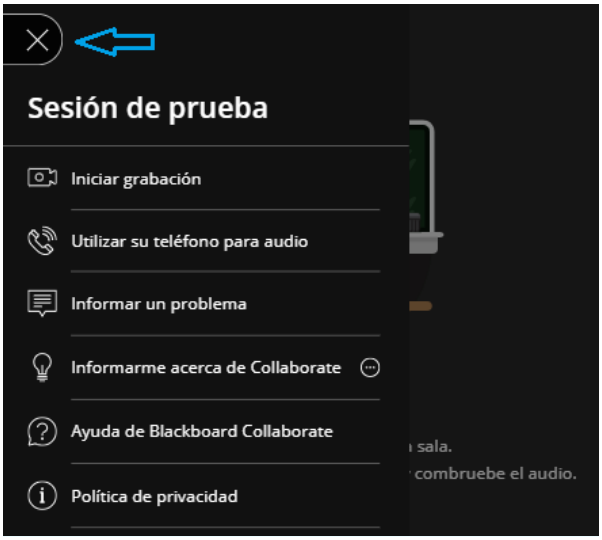
10- Accede a la sesión de videoconferencia, para ello debes hacer clic en el botón que tiene 3 puntos:



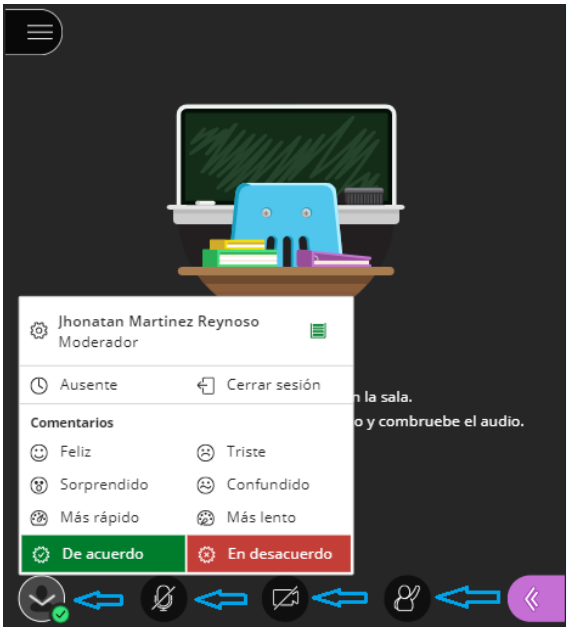
11-Y ahora selecciona el elemento ‘‘Unirse a la sesión”:



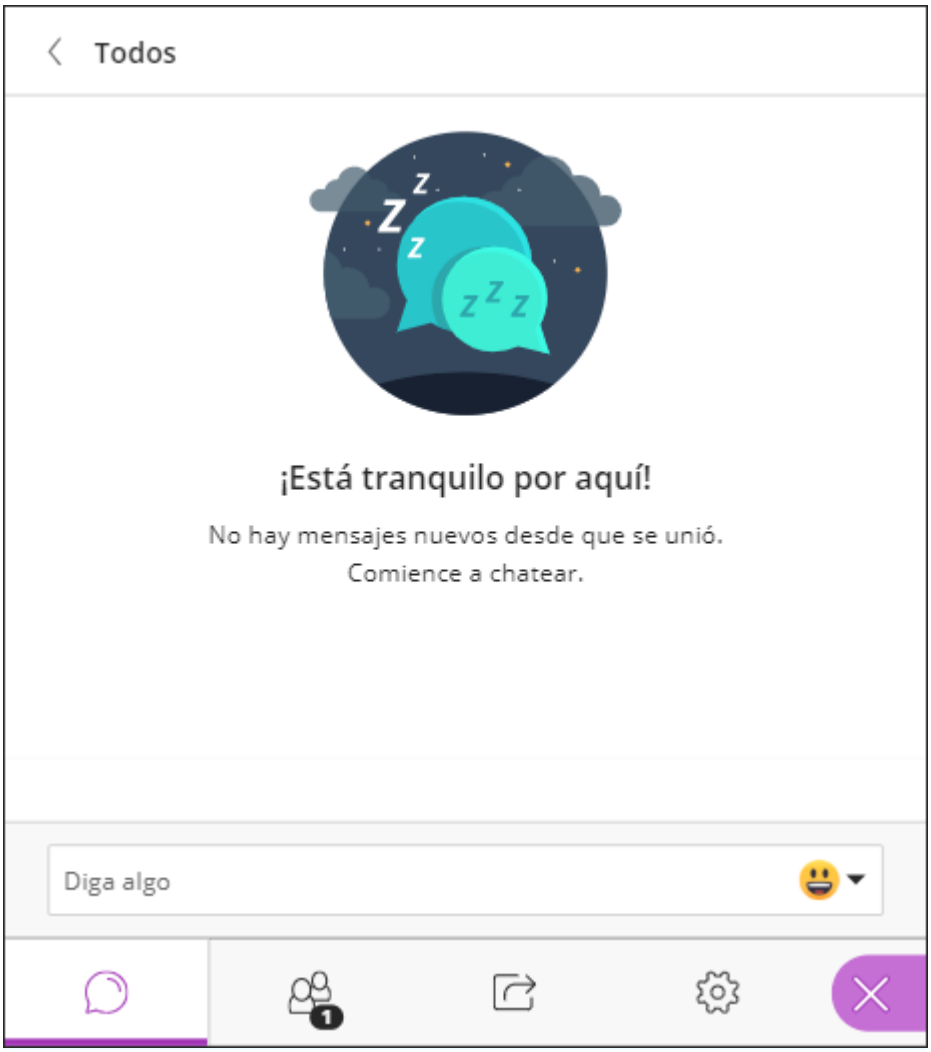
12- Blackboard Collaborate permite grabar la sesión, utilizar un teléfono para transmitir el audio y otras opciones desde el menú de la aplicación:



13- En los elementos que se muestran en el pie de la aplicación (app) puedes activar el micrófono, activar la videocámara, levantar la mano y enviar comentarios rápidos o cambiar tu disponibilidad:



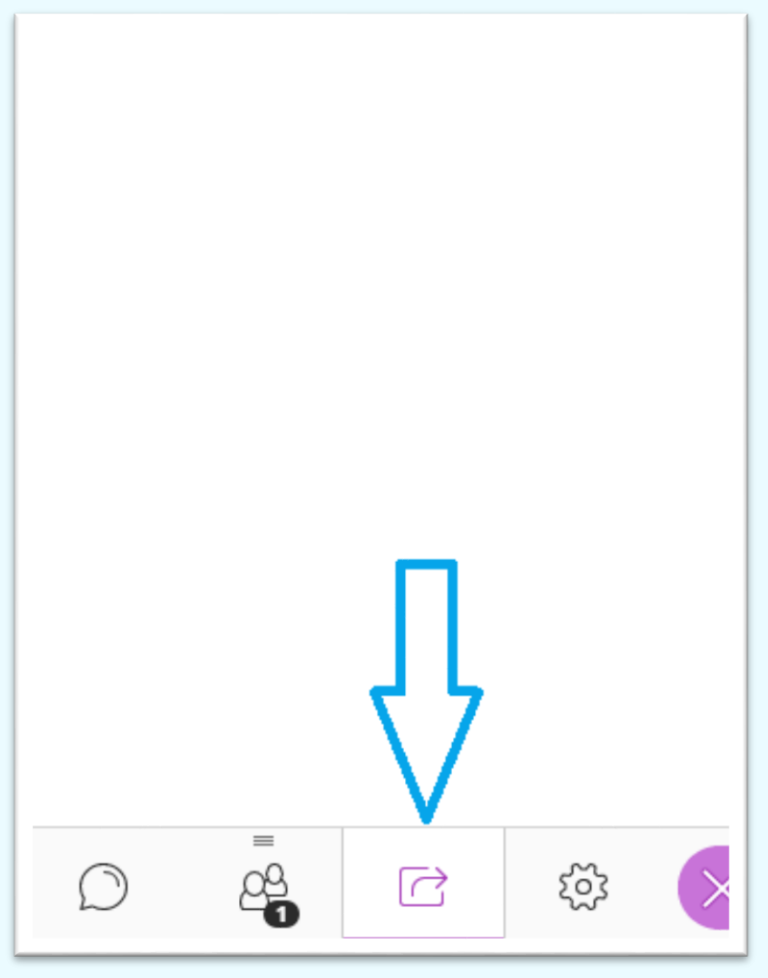
14- Así mismo, verás que el botón de color morado puedes comentar, ver los/as participantes, compartir archivos y cambiar la configuración de la sesión:



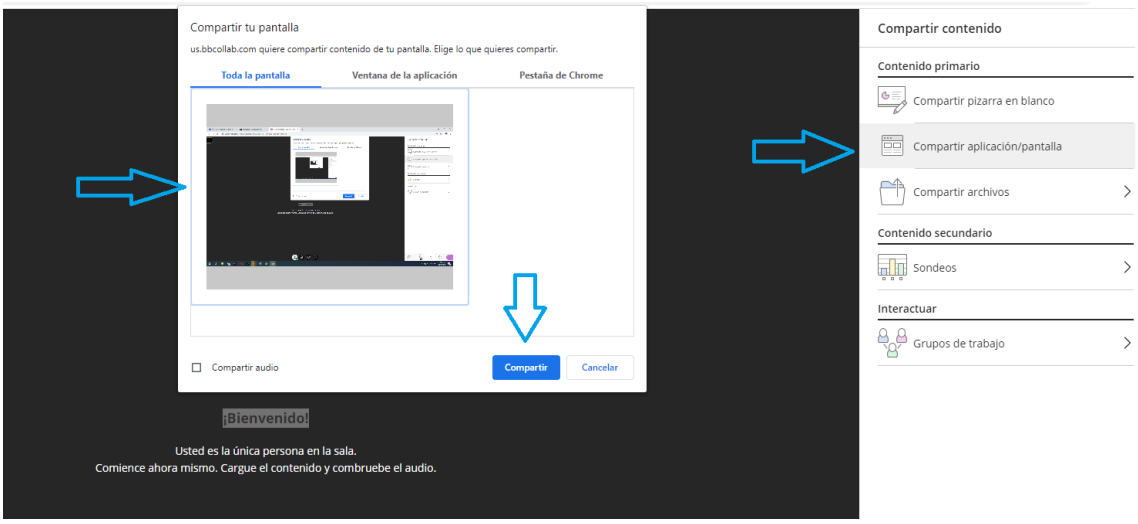
15-Pasos para compartir la pantalla, archivos y pizarra en Blackboard Collaborate:

Compartir pantalla

Paso 1: Haz clic en el botón “Compartir contenido”:



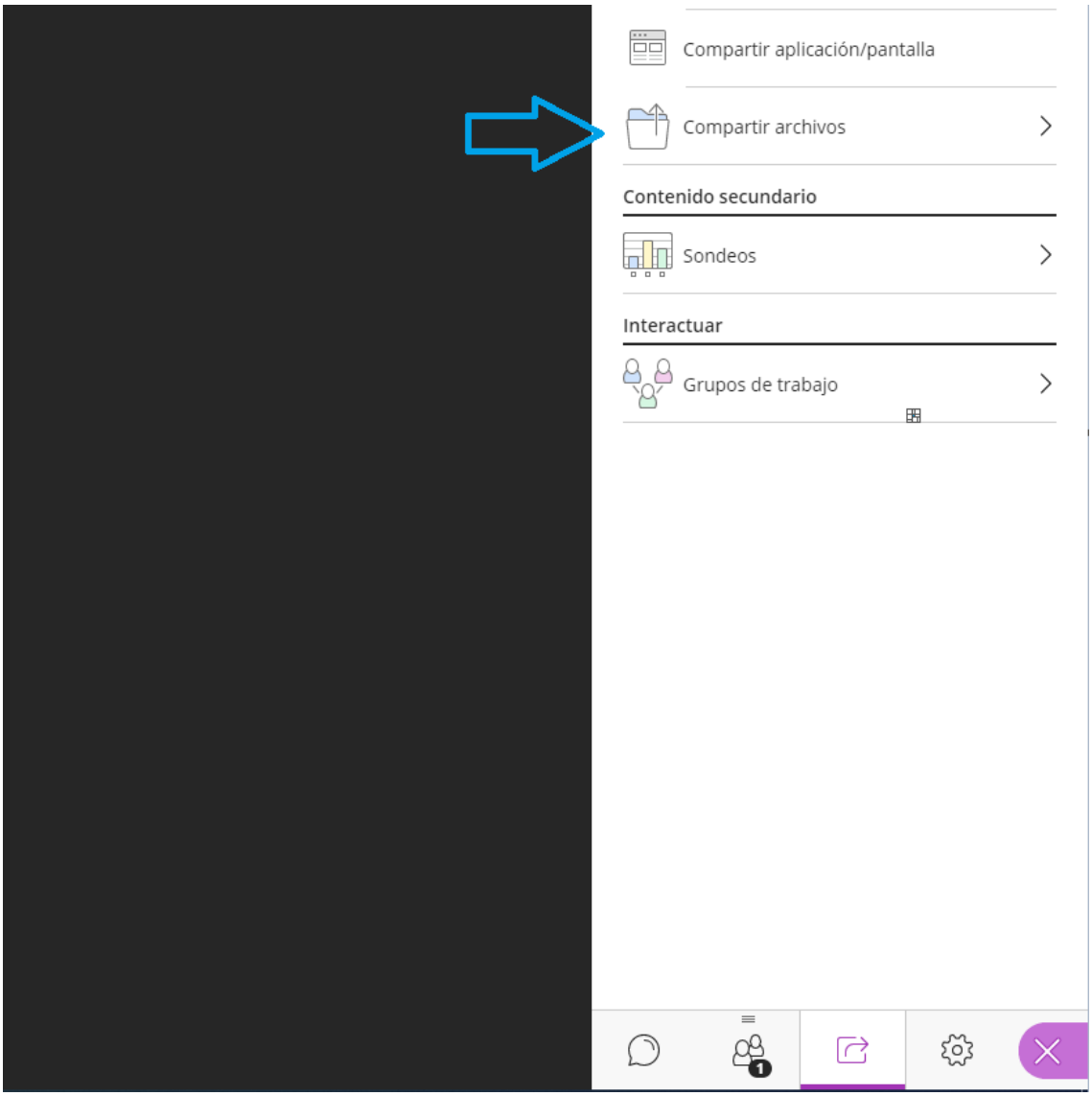
Paso 2: Clic en el botón “Compartir aplicación/pantalla”, selecciona la pantalla y hacemos clic en compartir:



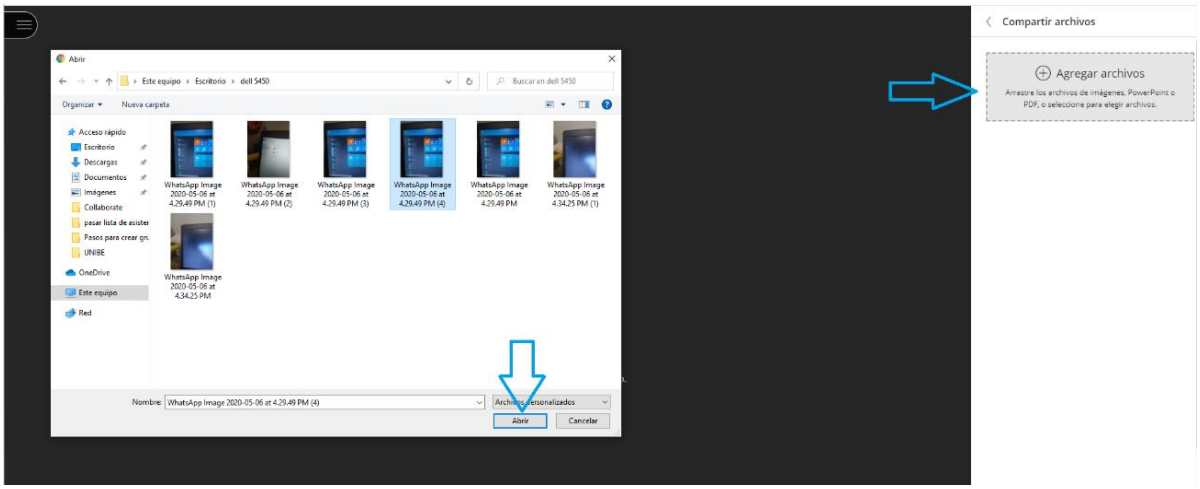
Compartir archivos

Paso 1: Haz clic en el botón “Compartir contenido”:

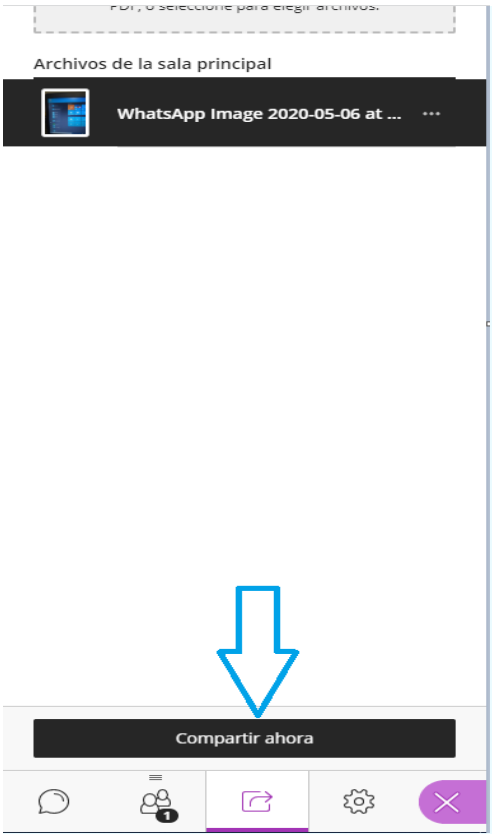
Paso 2: Haz clic en el botón “Compartir aplicación/pantalla”:



Paso 3: Clic en el botón “Agregar archivos”, luego de seleccionar el archivo haz clic en “Abrir”:

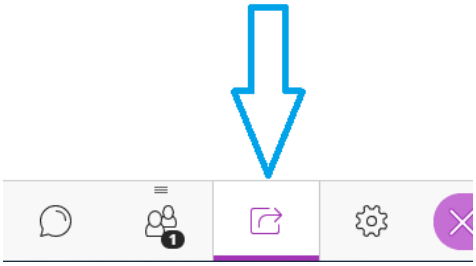


Paso 4: Haz clic en el botón “Compartir ahora” y el archivo estará compartido”:

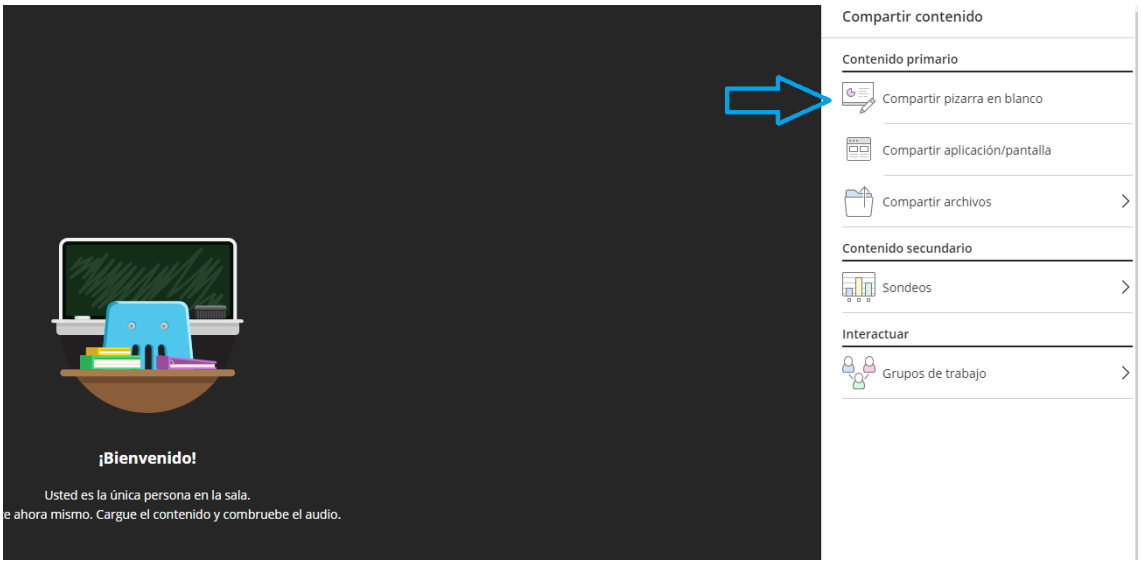
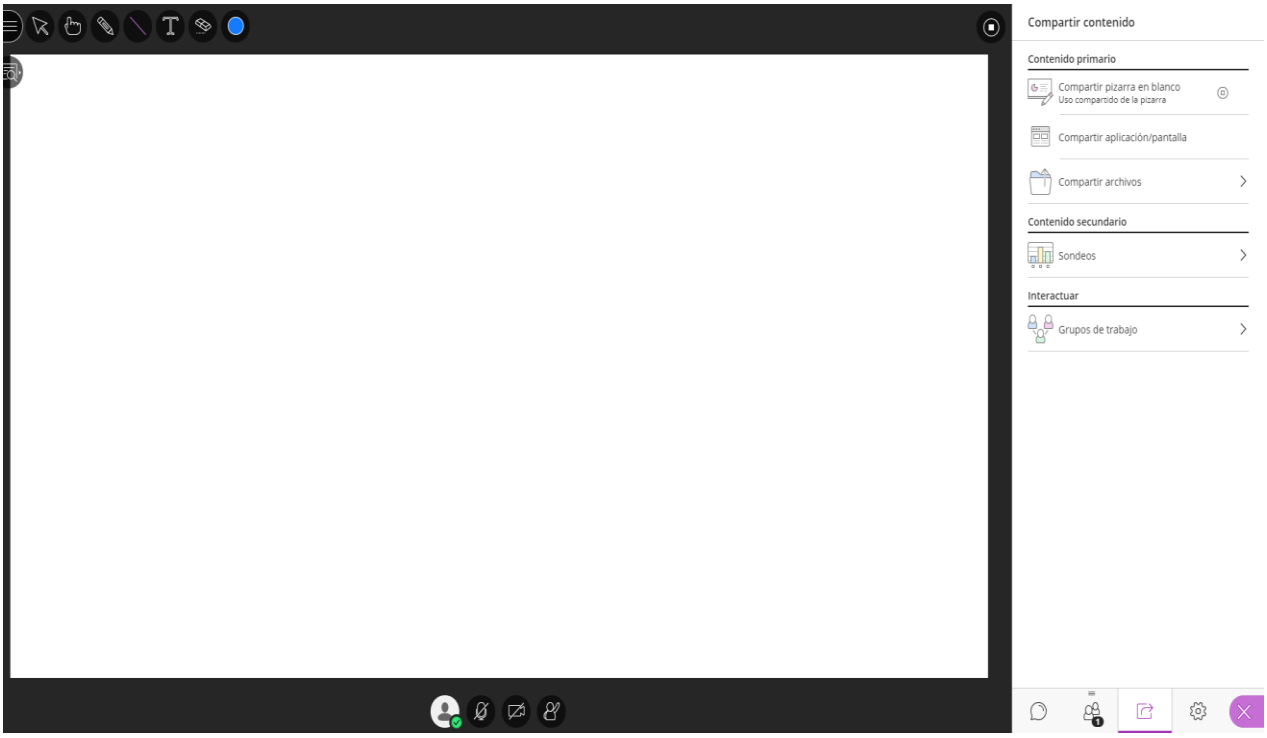


Compartir pizarra en blanco

Paso 1: Haz clic en el botón “Compartir contenido”:



Paso 2: Clic en el botón “Compartir pizarra en blanco”:



Automáticamente iniciará la "pizarra en blanco", en la parte superior de la pizarra encontraremos las herramientas.