



Tutorial para la creación de exámenes en Blackboard



UNIBE
LEADING GLOBAL EDUCATION

1

1.) Accedemos al sistema:

<https://campusvirtual.unibe.edu.do/>

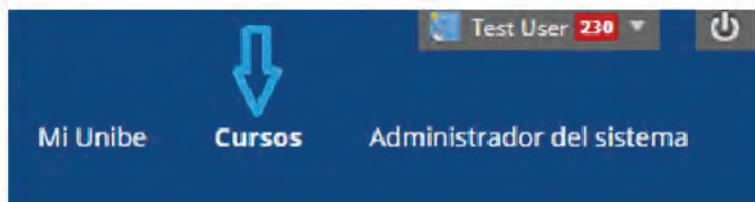
Escribimos el usuario, la contraseña y hacemos clic en el botón **“Iniciar sesión”**:

NOMBRE DE USUARIO
00-0001

CONTRASEÑA
....

Iniciar sesión

2.) En la esquina superior derecha hacemos clic en el elemento de menú **“Cursos”**:



3.) En el bloque **“Lista de cursos”** seleccionamos el aula virtual correspondiente:

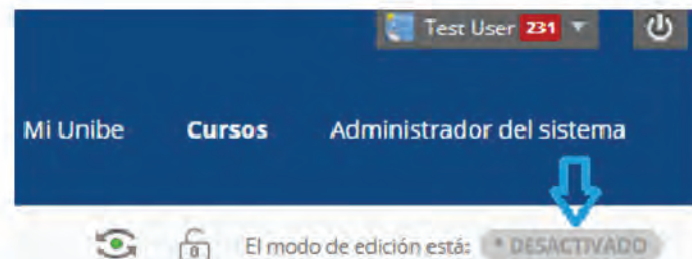
Lista de cursos

Cursos en los que usted es: Profesor

AI1390-775901-2020-2: AI1390-Career Development V
Profesor: ANGELA MARIA LIRIANO RODRIGUEZ; DAYAN VENTURA; Test User;

AP: Aula de Practica
Profesor: Jose Acosta; JESUS LEONARDO D`ALESSANDRE FELIZ MATOS; Teresa Guzman; NACORINA GUZMAN ELIZABETH GUZMAN LAZALA; HAMLET HERRERA REY MEJIA; Jhonatan Martinez Reynoso; Andrea Matos; I MOORE; Yamell Montero Fortunato; JESUS PEREZ M. Olivares; Javier Sanabria; LAURA VIRGINIA SANCHEZ VARGAS ARIAS; NIKAULY VARGAS ARIAS;

4.) Activamos la edición del curso:





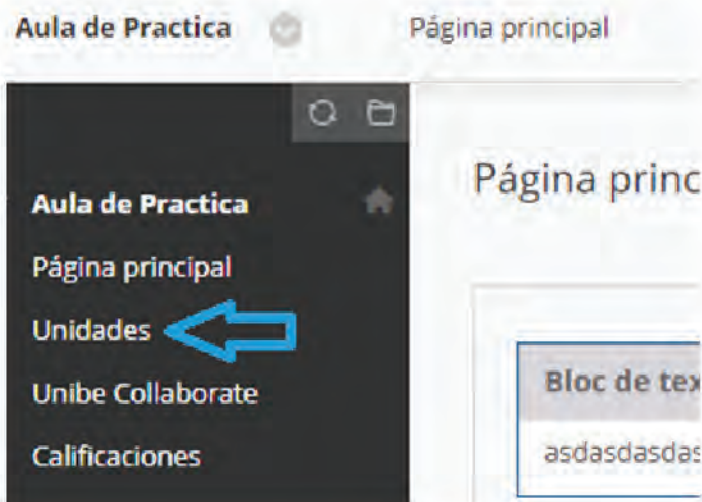
Tutorial para la creación de exámenes en Blackboard



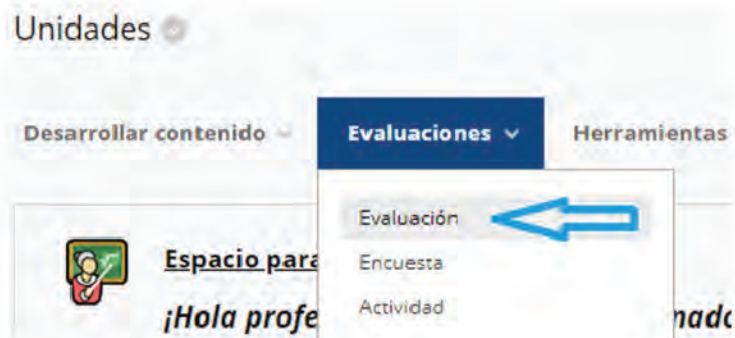
UNIBE
LEADING GLOBAL EDUCATION

2

5.) En el menú izquierdo hacemos clic en **“Unidades”**:



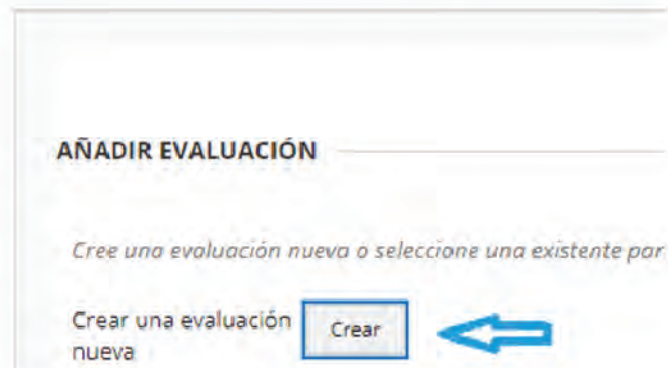
7.) Elegimos la primera opción **“Evaluación”**:



6.) Ubicamos el mouse encima de **“Evaluaciones”**:



8.) Hacemos clic en el botón **“Crear”**:





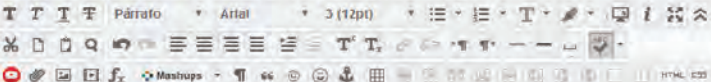
Tutorial para la creación de exámenes en Blackboard



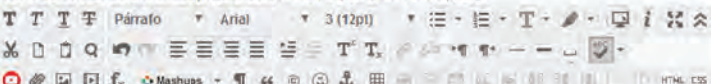
3

9.) Definimos el nombre, la descripción y las instrucciones del examen:

Nombre

Descripción
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Descripción del examen

Nota: p Palabras: 3


Instrucciones
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Instrucciones del examen

Crear pregunta selección múltiple

1.) Blackboard Learn nos permite crear nuevas preguntas, reutilizarlas y cargarlas con un archivo.

Hacemos clic en **“Crear pregunta”**:

Crear pregunta Reutilizar pregunta



Descripción	Descripción del examen
Instrucciones	Instrucciones del examen
Preguntas totales	0
Puntos totales	0.00000

10.) Al final de la página hacemos clic en el botón **“Enviar”**:





Tutorial para la creación de exámenes en Blackboard



UNIBE
LEADING GLOBAL EDUCATION

4

2.) Seleccionamos “Respuesta múltiple”:

Crear pregunta ▾ Reutilizar pregunta ▾

- Copa de pruebas
- Correspondencia
- Dos opciones excluyentes
- Escala de opinión/Likert
- Fórmula calculada
- Númérica calculada
- Oración confusa
- Ordenación
- Redacción
- Rellenar el espacio en blanco
- Rellenar los espacios en blanco con varias opciones
- Respuesta breve
- Respuesta de archivo
- Respuesta múltiple** ←
- Varias opciones
- Verdadero/Falso
- Zona activa

3.) Elegimos el título y el enunciado de la pregunta:

Título de la pregunta Test ←

* Texto de la pregunta

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+...

T T T T Párrafo Arial 3 (12pt)

Enunciado de la pregunta ←

4.) Elegimos el número de posibles respuestas para esta pregunta:

RESPUESTAS

Seleccione el número de opciones de respuestas correctas.

Número de respuestas

4 ▾



Tutorial para la creación de exámenes en Blackboard



UNIBE
LEADING GLOBAL EDUCATION

5

5.) Escribimos el texto de cada posible respuesta y sólo seleccionamos las respuestas que sean correctas, las incorrectas las dejamos sin marcar:

Correcto

Respuesta 1.

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o /

T T T T Párrafo Arial 3 (12p)

✂ 📄 🔍 🔄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄

📺 f_x Mashups 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️

Texto de respuesta 1



Ruta: p

Respuesta 2.

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o /

T T T T Párrafo Familia de Tam

✂ 📄 🔍 🔄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄

📺 f_x Mashups 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️ 🗨️

Texto de respuesta 2

6.) Al final de toda la configuración hacemos clic en "Enviar":

Cancelar Enviar y crear otro **Enviar**

7.) Definimos el valor para cada pregunta:

1. Respuesta múltiple: Test: Enunciado de la pregunta Puntos: 10.00000

Correcto: Pregunta creada.

Pregunta	Enunciado de la pregunta
Respuesta	Texto de respuesta 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Texto de respuesta 2
	test 3
	test 4



Tutorial para la creación de exámenes en Blackboard



UNIBE
LEADING GLOBAL EDUCATION

6

2.) En la lista seleccionamos la herramienta **“Verdadero/Falso”**:

Crear pregunta verdadero o falso

1.) Nuevamente seleccionamos **“Crear pregunta”**:

Crear pregunta ▾ Reutilizar pregunta ▾

Descripción	Descripción del examen
Instrucciones	Instrucciones del examen
Preguntas totales	0
Puntos totales	0,00000

Crear pregunta ▾ Reutilizar pregunta ▾

- Copa de pruebas
- Correspondencia
- Das opciones excluyentes
- Escala de opinión/Likert
- Fórmula calculada
- Númerica calculada
- Oración confusa
- Ordenación
- Redacción
- Rellenar el espacio en blanco
- Rellenar los espacios en blanco con varias opciones
- Respuesta breve
- Respuesta de archivo
- Respuesta múltiple
- Varias opciones
- Verdadero/Falso**
- Zona activa

del examen

es del examen

Seleccionar por

Actualizar

ole: Test: Enun

creada. ✕

unciado de la pre,

Texto de respue

Tutorial para la creación de exámenes en Blackboard



Blackboard

UNIBE
LEADING GLOBAL EDUCATION

7

3.) Elegimos el título y el enunciado de la pregunta:

Título de la pregunta ←

• Texto de la pregunta

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10

¶ **T** **T** T **T** Párrafo ▾ Arial ▾ 3 (12pt) ▾

Mashups ▾

Enunciado de la pregunta ←

4.) Marcamos verdadero si el enunciado es verdadero y falso si es falso:

RESPUESTAS

Respuesta Verdadero
 Falso

5.) Cuando terminamos de configurar hacemos clic en el botón **“Enviar”** al final de la página:

Cancelar

6.) Nuevamente definimos el valor de la pregunta creada:

2. Verdadero/Falso: Test 2: test 2 Puntos: ↑

Correcto: Pregunta creada.

Pregunta	test 2
Respuesta	<input checked="" type="checkbox"/> Verdadero <input type="checkbox"/> Falso



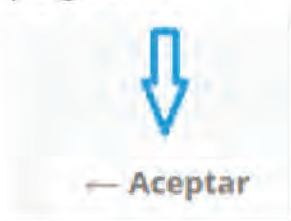
Tutorial para la creación de exámenes en Blackboard



8

Finalizar configuración del examen o cuestionario

1.) Clic en “Aceptar” al final de la página:

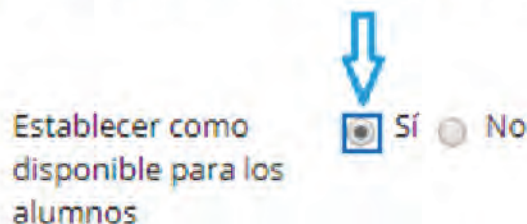


2.) Clic en “Enviar”:



3.) Ahora vamos a configurar nuestro examen. Establecemos como disponible el acceso de los estudiantes porque para este ejemplo vamos a restringir más abajo con fechas de inicio y final:

DISPONIBILIDAD DE LA EVALUACIÓN



4.) Si lo deseamos, definimos un temporizador para nuestro cuestionario:

Establecer temporizador

Establezca la hora de finalización esperada. Si selecciona esta opción también registrará la hora de finalización para esta evaluación. Los alumnos verán la opción del temporizador antes de comenzar la evaluación.

60 Minutos

Enviar automáticamente

DESACTIVADO ACTIVADO

DESACTIVADO: El usuario dispone de la opción de continuar una vez que el tiempo se agota.

ACTIVADO: La evaluación se guardará y se enviará automáticamente cuando el tiempo se agote.




Tutorial para la creación de exámenes en Blackboard




UNIBE
LEADING GLOBAL EDUCATION



5.) Configuramos el rango de fechas en que será visible nuestro cuestionario:

Mostrar desde 23/04/2020  03:00

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se incrementa.

Mostrar hasta 23/04/2020  04:00

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se incrementa.

6.) De forma opcional podemos seleccionar usuarios en específico o grupos que tendrán acceso a este cuestionario:

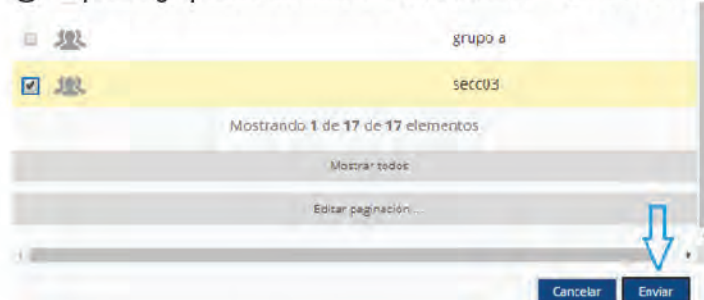
EXCEPCIONES DE DISPONIBILIDAD DE LA EVALUACIÓN

Haga clic en **Añadir usuario o grupo** para buscar usuarios o grupos y añ
opciones **Temporizador** y **Forzar terminación** deben estar activados en el p
evaluación para que se activen estos parámetros de configuración en exce
que hacer que el grupo deje de estar disponible si no quiere que los alum
Haga clic en **Eliminar todas las excepciones** para eliminar todas las exce

Añadir un usuario o un grupo



7.) Seleccionamos los usuarios o grupos y pulsamos el botón **“Enviar”**:



8.) Marcamos **“Preguntas en orden aleatorio”** si así lo deseamos:

Preguntas en orden aleatorio
Presente las preguntas en orden aleatorio para

9.) Finalmente hacemos clic en **“Enviar”** al final de la configuración:



Ahora ya podremos visualizar nuestro examen que estará disponible para nuestros estudiantes en la fecha definida en la configuración.

Si deseas conocer más sobre los grupos de usuarios consulte el manual del instructor desde el siguiente enlace:
https://help.blackboard.com/es-es/Learn/Instructor/Interact/Course_Groups/Create_Groups

