

CÁPSULA:

PREPARANDO NUESTRA CLASE



Preparada por:
Laura Amelia Núñez
Diseñadora Instruccional



Para poder preparar nuestras clases, te invito a tomar en cuenta lo siguiente:

- En la modalidad virtual, el tiempo es oro y debemos sacarle el mejor provecho. Para el funcionamiento efectivo de nuestras clases, es importante siempre partir de una planificación detallada.
- Todo esto para garantizar que nuestros estudiantes se involucren en un proceso de aprendizaje significativo y experiencial verdaderamente intencional.
- Nuestra planificación está regida por el sílabo y se traduce en la planilla pedagógica, elaborada por cada docente.
- Para organizar cada una de tus clases puedes organizar una agenda.

Para la elaboración de esta agenda, la cual aplica para cualquier tipo de Actividad Curricular y modalidad, se debe tomar en cuenta lo siguiente:

Factor tiempo:

- Es importante desarrollar la clase en el tiempo previsto (1, 2, 3 o 4 horas).
- Diseñar las actividades en función a las horas de cada clase.
- Equilibrar el uso del tiempo: No ser ambiciosos, pero tampoco tan austeros.
- Es posible jugar con las horas sincrónicas o asincrónicas. Incluso, pueden hacerse encuentros híbridos donde el primer momento de la clase es destinado a un encuentro grupal sincrónico y el resto es de manera autónoma y que haya una rendición de cuentas al finalizar la jornada de manera asincrónica.



Distribución de las actividades en el tiempo:

Cada clase está compuesta por 3 momentos importantes (inicio, desarrollo y cierre) y distribuimos actividades en cada uno de estos momentos.

Inicio - disponemos de actividades para recuperación de lo trabajado en la clase anterior, levantamiento de conocimientos previos, repasos, reflexiones, rompehielos, entre otros.

- El buen inicio de una clase puede asegurar su éxito, es la puerta que abre a la sesión del día mientras cierra la de la sesión anterior, debido a que se logra una conexión con los participantes que se debe procurar mantener durante el desarrollo.
- Garantizamos que se pueda seguir el hilo de lo trabajado en la clase anterior o en las clases anteriores pues a muchos estudiantes les cuesta conectar contenidos o unidades entre sí y debemos diseñar un conector para que puedan lograrlo.

• Ejemplos de actividades de enseñanza:

- Iniciar con una frase y motivar a la reflexión, relacionándola con la asignatura y/o la carrera;
- Usar un video y analizarlo;
- Proyectar una imagen y generar una discusión;
- Hacer preguntas con algún recurso didáctico (video corto, infografía, podcast breve, etc.) que permita dinamizar este inicio y levantar los conocimientos previos.



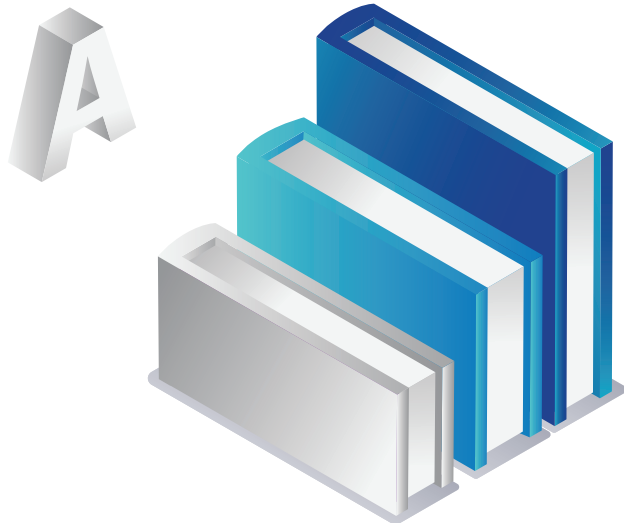
Desarrollo - sus actividades son el núcleo de la clase, la parte más cargada, pero, debidamente equilibrada, para el buen manejo de la clase.

- El balance entre estas actividades hará que este momento pueda aprovecharse al máximo.
- Ejemplos:
Una lección magistral acompañada de una discusión o sesión de preguntas; la lectura de un documento acompañada de la elaboración de un organizador gráfico y su debida presentación. Es importante no invertir todas las horas de clase en una misma actividad para evitar la monotonía, el cansancio y distracción de los estudiantes.
- En la asincronía es completamente posible lograrlo, sobre todo cuando se diseña la asincronía para que se trabaje en el horario dispuesto para la clase. El detalle está en que quede claro qué hará el estudiante y por qué tiempo. Ejemplo: ver un video o presentación, responder algunas preguntas y realizar una actividad.
- Ejemplos:
 - Lecciones magistrales, explicaciones,
 - Presentación de los estudiantes,
 - Lecturas de artículos,
 - Trabajos en grupos y puestas en común,
 - Debates con su correspondiente cierre.



Cierre - permite concluir con las actividades propuestas de forma que se lleguen a acuerdos, aclaren dudas, evalúen actividades y retroalimenten lo trabajado.

- Estas actividades, por su sencillez, tienden a ser descuidadas u olvidadas, pero, deben ser planificadas para poder poner un punto final a la sesión del día.
- Ejemplos:
 - Un cuestionario, preguntar ¿qué aprendimos hoy?,
 - Pedir que alguien evalúe la clase dando 3 ideas principales que se compartieron en el día,
 - Hacer un Kahoot! con preguntas relacionadas a los conceptos trabajados en el día





Tomar en cuenta los momentos que componen una clase, así como diseñar una agenda diaria, permiten que nuestro trabajo como docentes tenga un soporte a detalle y podamos ver nuestra clase más de cerca.

Es importante recalcar que la agenda diaria no sustituye la planilla pedagógica ni el sílabo, es un complemento a estos documentos que permite organizar y puntualizar detalles para el desarrollo efectivo de la clase.





CÁPSULA:

PREPARANDO
NUESTRA CLASE